

Zakres czynności na stanowisku Inspektora w Wydziale Finansowym

- 1) dekretowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 2) uzgadnianie dochodów z jednostkami organizacyjnymi i urzędami skarbowymi,
- 3) rozliczanie opłat ewidencyjnych przekazywanych do MSWiA,
- 4) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującym planem kont,
- 5) terminowe przekazywanie dochodów Skarbu Państwa,
- 6) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 7) wykonywanie zadań zleconych przez Skarbnika Powiatu.

STAROSTA

Krzysztof Ambroziak